Ministerstvo
pro místní rozvoj

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na pracovní místo ředitele/ředitelky odboru staveb pro bydlení Úřadu rozvoje území

Č. j.: MMR-79185/2026-94

1. Údaje o pracovním místě

Státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa **ředitele/ředitelky odboru staveb pro bydlení Úřadu rozvoje území.**

Místem výkonu práce je Praha.

Na pracovním místě je práce vykonávána **v oboru specializace**
66. Stavební řád

Popis vykonávaných **činností**:

- řízení, koordinace a kontrola činnosti odboru;
- výkon působnosti stavebního úřadu ve věcech staveb pro hromadné bydlení, které jsou podle stavebního zákona zařazeny mezi vyhrazené stavby, včetně staveb a souborů staveb s převažující funkcí bydlení a celkovou podlahovou plochou od 10 000 m², a ve věcech staveb nemocnic, tj. nových zdravotnických zařízení pro lůžkovou péči s kapacitou nad 1 500 lůžek;
- řízení a koordinace povolování záměrů, změn staveb před dokončením, kolaudování, změn v užívání a odstraňování staveb pro hromadné bydlení, včetně souvisejících staveb technické a dopravní infrastruktury;
- zajištění komplexního posouzení souladu záměrů s územně plánovací dokumentací, požadavky na výstavbu, ochranou veřejných zájmů, požadavky na veřejnou infrastrukturu a ochranou práv účastníků řízení;
- koordinace odborných podkladů a stanovisek v oblastech dotčených povolováním rozsáhlých bytových a smíšených projektů, včetně ochrany životního prostředí, veřejného zdraví, požární bezpečnosti, dopravy a technické infrastruktury;
- sjednocování rozhodovací praxe, nastavování pracovních postupů a metodické vedení zaměstnanců odboru při aplikaci stavebního zákona na stavby pro hromadné bydlení a další související vyhrazené stavby;
- spolupráce s ostatními útvary Úřadu rozvoje území, úřady rozvoje území krajů, územními samosprávnými celky, investory, projektanty, dotčenými orgány a správci veřejné infrastruktury při přípravě a povolování významných projektů bydlení;
- plnění úkolů a pokynů stanovených nadřízeným.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu:
Pracovní místo je zařazeno podle do **14. platové třídy**.

2.1 Platový tarif
Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 39.510 Kč do 57.770 Kč**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu.

2.2 Osobní příplatek
Rozpětí **od 0 Kč do 57.700 Kč**.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

2.3 Příplatek za vedení
Státnímu zaměstnanci přísluší příplatek za vedení v rozpětí **od 14.430 Kč do 20.190 Kč.**

2.4 Odměny
Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o pracovním poměru a podmínkách výkonu práce

Výkon práce bude probíhat **v pracovním poměru na dobu neurčitou. Funkční období trvá 5 let.**

Předpokládaným dnem nástupu je 1. leden 2027 nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

4. Podání přihlášky do výběrového řízení

Do výběrového řízení budou zařazeny přihlášky doručené do **4. prosince 2026** (**přihlášky doručené po uplynutí této lhůty budou vyřazeny)**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě[1] na adresu **podatelna@mmr.gov.cz**;
- podané prostřednictvím **datové schránky**: ***26iaava***.

Přihláška, obsahující požadované listiny (přílohy) musí být označena slovy **„Výběrové řízení na pracovní místo ředitele/ředitelky odboru staveb pro bydlení URU, č. j.: MMR-79185/2026-94/KJ“.**

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

5.1 Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč, který splňuje následující:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
b) dosáhl věku 18 let;
c) je plně svéprávný;
d) je bezúhonný;
e) dosáhl vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;
f) má zdravotní způsobilost;
g) má znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky;

[1] *Přihláška nemusí být podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem.*

h) splňuje minimální délku předchozí praxe, a to: alespoň 1 rok činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných a alespoň 1 rok ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby[2].

5.2 Je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971 je povinen předložit originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení[3], tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

5.3 Je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971 je povinen předložit čestné prohlášení[4] podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

6. Povinné přílohy

a) vyplněná a podepsaná přihláška[5] s přílohami;
b) strukturovaný profesní životopis[6];
c) motivační dopis;
d) písemná práce v rozsahu 3 normostran[7] na téma: **„Jak vybudovat, personálně zajistit a řídit nový odbor vyhrazených staveb pro bydlení tak, aby rozhodoval předvídatelně a v zákonných lhůtách.“**

7. Účast ve výběrovém řízení

Výběrového řízení se může zúčastnit osoba, která splňuje stanovené podmínky dle bodu 5 a 6.

Přihláška podaná po lhůtě uvedené v bodě 4 bude vyřazena.

S uchazeči, jejichž přihláška nebyla vyřazena, **může** výběrová komise provést pohovor.

Výběrová komise bude složena z členů komise, jejich náhradníků a přizvaných expertů na oblast související s obsazovaným pracovním místem.

V případě dotazů k tomuto výběrovému řízení se obracejte na Ing. Kateřinu Jarošovou na e-mailové adrese Katerina.Jarosova@mmr.gov.cz.

---

[2] *Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání z pracovního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných.*

[3] *Pokud uchazeč osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.*

[4] *Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře přihlášky.*

[5] *Přihláška na pracovní místo viz příloha č. 1.*

[6] *V životopisu uchazeč uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovní místa, jehož se výběrové řízení týká.*

[7] *Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.*

Poučení o doručování ve výběrovém řízení:

Písemnosti ve výběrovém řízení se doručují pouze elektronicky, a to do datové schránky nebo na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Martina Postupová

Digitálně podepsal
Martina Postupová
Datum: 2026.11.23
18:37:25 +01'00'

Mgr. Martina Postupová
státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj